

Принят Педагогическим
Советом школы (протокол № 01____
от 07.09.2018 г.)

Утверждаю
Директор МОУ Шилкинской СОШ № 2
_____ Н.В. Алексеева

Приказ № 88 от 07.09.2018 г.

**Порядок приема обучающихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение Шилкинскую
среднюю общеобразовательную школу №2.**

1. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.55), «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32, «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293, Устава МОУ СОШ №2 и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ СОШ №2, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В приеме в МОУ СОШ №2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В группу дошкольного образования принимаются дети от 5 до 6 лет.

2. МОУ Шилкинская СОШ №2 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
3. МОУ Шилкинская СОШ №2 с целью проведения организованного приема детей в дошкольную группу и первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
 - о количестве мест в дошкольной группе и первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
4. Прием граждан в МОУ Шилкинскую СОШ №2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МОУ Шилкинская СОШ №2 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение №1 и №2) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в МОУ Шилкинская СОШ №2:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Шилкинская СОШ №2 на время обучения ребенка.

- 5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 6. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.
- 8. МОУ Шилкинская СОШ №2 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

10. Для удобства родителей детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.
14. Родители (законные представители) обучающихся должны заключить договор с Учреждением, при отчислении обучающегося по любой из причин договор считается расторгнутым без возникновения обязательств.
15. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Шилкинская СОШ №2, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МОУ СОШ №2

(Ф.И.О. родителя)
Город _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____
(адрес по прописке)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в дошкольной группе моему
ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г

Место рождения
ребенка: _____

Свидетельство о рождении ребенка:
серия _____ № _____

Выдано (кем _____ и
когда) _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г

Адрес регистрации
ребенка _____

Адрес проживания
ребенка _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

Ф.И.О. _____

Паспортные
данные _____

Место
работы _____

Контактный телефон _____

Отец ребенка:

Ф.И.О. _____

Паспортные
данные _____

Место
работы: _____

Контактный телефон _____

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные

Место
работы _____

Контактный телефон _____

Я согласна (согласен) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

Подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------

Я ознакомлена (ознакомлен) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими, организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------

Дата подачи заявления: « » 20 г

Подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Директору МОУ СОШ №2

Город _____ (Ф.И.О. родителя)
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____
(адрес по прописке)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс общеобразовательного учреждения _____

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г

Место рождения ребенка: _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Выдано (кем _____ и когда) _____

« _____ » _____ 20 _____ г

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Отец ребенка:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Место
работы: _____

Контактный
телефон _____

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. _____

Паспортные
данные _____

Место
работы _____

Контактный телефон _____

Я согласна (согласен) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

_____	_____
Подпись	расшифровка подписи

Я ознакомлена (ознакомлен) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими, организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

_____	_____
Подпись	расшифровка подписи

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г

_____	_____
Подпись	расшифровка подписи

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись _____	_____
	(расшифровка подписи)